

На основу члана 211. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10 и 101/11)

Министар унутрашњих послова доноси

ПРАВИЛНИК

о садржају, начину вођења и роковима чувања евиденција из области оспособљавања кандидата за возаче

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се евиденције које води привредно друштво, односно огранак привредног друштва или средња стручна школа (у даљем тексту: правно лице), њихов садржај, начин вођења и рокови чувања.

Члан 2.

О оспособљавању кандидата за возаче (у даљем тексту: кандидат) воде се следеће евиденције:

- 1) регистар кандидата за возаче;
- 2) дневник теоријске обуке;
- 3) регистар о полагању возачког испита;
- 4) регистар издатих потврда о положеном теоријском испиту;
- 5) регистар издатих уверења о положеном возачком испиту;
- 6) књиге практичне обуке инструктора вожње;
- 7) књижице обуке кандидата за возаче.

Подаци који се уносе у евиденције из става 1. овог члана чине садржину јединствене евиденције о оспособљавању кандидата за возаче (у даљем тексту: регистар оспособљавања кандидата за возаче), која се води у централној бази података у електронском облику.

На основу унетих података у регистар оспособљавања кандидата за возаче сачињава се извештај о обављеном оспособљавању кандидата за возаче.

Изузетно од става 2. овог члана, правно лице за које постоји решење којим се утврђује да су испуњени прописани услови за делатност оспособљавања кандидата за возаче, а које није добило дозволу за оспособљавање кандидата за возаче, до истека рока од једне године од дана ступања на снагу овог правилника, води Регистар оспособљавања кандидата за возаче – у писаном облику, у форми књиге са нумерисаним странама формата А3, чији су садржај и изглед дати у Прилогу 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 3.

Евиденције о оспособљавању кандидата воде се на прописан начин, тачно, уредно и тако да се подаци евидентирају средствима који остављају трајан и непроменљив запис.

Члан 4.

Уколико дође до грешке у писању слова и цифара током уноса података у централну базу података, исправка се врши тако да се евидентира тачан податак, при чему у евиденцији мора бити доступан и првобитно погрешно унет податак, као и податак о датуму и времену исправке и лицу које је исправку извршило.

Уколико дође до грешке у писању слова и цифара током уписивања података у евиденције у писаном облику, исправка се врши тако да се прецрта погрешно уписан

податак, при чему он остаје видљив, и уписује се тачан податак, а исправка се оверава потписом одговорног лица и печатом правног лица.

Под нетачним вођењем евиденција о оспособљавању кандидата сматра се евидентирање података који не одговарају чињеницама, а који суштински мењају смисао и значај евиденције о оспособљавању кандидата, без обзира да ли је извршена њихова исправка у смислу овог члана.

Под непрописним вођењем евиденција о оспособљавању кандидата сматра се свако евидентирање података које није у складу са одредбама правилника којима се ближе уређује област оспособљавања кандидата за возаче, односно њихово неевидентирање.

Под неуредним вођењем евиденција о оспособљавању кандидата сматра се евидентирање података који не одговарају чињеницама, због грешака у писању слова и цифара и чија исправка није извршена на прописан начин, односно нечитко евидентирање података, а који суштински не мењају смисао и значај евиденције о оспособљавању кандидата.

Одредбе овог члана примењују се и при евидентирању осталих података који се воде по основу обавеза прописаних правилницима којима се ближе уређује област оспособљавања кандидата за возаче.

II. САДРЖАЈ И НАЧИН ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 5.

Регистар оспособљавања кандидата за возаче садржи:

- 1) идентификациони број кандидата (у даљем тексту: ИД број кандидата);
- 2) датум уписа у регистар;
- 3) датум склапања уговора;
- 4) име и презиме кандидата;
- 5) ЈМБГ кандидата;
- 6) место пребивалишта, односно боравишта кандидата и адреса;
- 7) категорија возила за коју се кандидат оспособљава;
- 8) категорије возила за које кандидат поседује возачку дозволу;
- 9) податке о предавачу, односно предавачима теоријске обуке (име и презиме, ЈМБГ и број лиценце);
- 10) податке о броју часова теоријске обуке (почетак и престанак обуке, кодови обрађеног градива из програма теоријске обуке са бројем одржаних часова и број часова);
- 11) датум издавања потврде о броју часова теоријске обуке, које је имао кандидат у случају престанка оспособљавања;
- 12) податке о завршеној теоријској обуци (почетак и завршетак обуке и број часова);
- 13) датум издавања потврде о завршеној теоријској обуци;
- 14) податке о обавезним додатним часовима теоријске обуке (број часова, датум почетка и завршетка додатне теоријске обуке и датум издавања потврде);
- 15) податке о испитивачима на теоријском испиту (име и презиме, ЈМБГ и број лиценце);

- 16) податке о испуњености услова за одржавање теоријског испита, уз навођење услова који није испуњен;
- 17) датум, односно датуме полагања теоријског испита, време, место, број поена, оцена на испиту („положио”/„није положио”) и ознаку питања на које није дат тачан одговор;
- 18) датум издате потврде о положеном теоријском испиту;
- 19) број и датум лекарског уверења, назив издаваоца уверења и категорије возила за које је издато лекарско уверење;
- 20) податке о инструктору, односно инструкторима вожње на практичној обуци (име и презиме, ЈМБГ и број лиценце);
- 21) податке о броју часова практичне обуке (почетак и престанак обуке, кодови радњи практичне обуке са бројем одржаних часова и број часова);
- 22) датум издавања потврде о броју часова практичне обуке, које је имао кандидат у случају престанка оспособљавања;
- 23) податке о завршеној практичној обуци (почетак и завршетак обуке и број часова);
- 24) датум издавања потврде о завршеној практичној обуци;
- 25) податке о обавезним додатним часовима практичне обуке (број часова, датум почетка и завршетка додатне практичне обуке и датум издавања потврде);
- 26) број и датум издате потврде о положеном испиту из прве помоћи и назив издаваоца потврде;
- 27) податке о испитивачима на практичном испиту (име и презиме, ЈМБГ и број лиценце);
- 28) податке о испуњености услова за одржавање практичног испита, уз навођење услова који није испуњен;
- 29) датум, односно датуме полагања практичног испита, време (почетак и завршетак), место, број поена, оцену по испитивачима и успех на испиту („положио”/„није положио”);
- 30) кодове радњи, поступања, односно недозвољених грешки, односно угрожавања безбедности за које је кандидат на практичном испиту добио негативне бодове, односно оцену „није положио”;
- 31) редни број, односно бројеве испитног задатка на практичном испиту;
- 32) регистарску ознаку возила на којем се спроводи практични испит;
- 33) датум издавања уверења о положеном возачком испиту;
- 34) претходно оспособљавање са ИД бројем кандидата, називом и датумом издатих потврда и бројем одржаних часова;
- 35) рубрику напомена.

Унос података у овај регистар преко централног рачунара оспособљавања кандидата врши одговорно лице за вођење евиденција, које је одговарајућим актом правног лица одређено као одговорно да обезбеди да се евиденције воде савесно, тачно и на прописан начин и које је у радном односу у правном лицу. Изузетно, унос података о испуњености услова за одржавање теоријског испита (из става 1. тачка 16) овог члана) врше испитивачи након утврђивања да ли су испуњени услови за одржавање теоријског испита.

Подаци о кандидату се у овај регистар уносе непосредно након закључења уговора у којем се наводи ИД број кандидата.

Уколико кандидат из било којих разлога нема одређен ЈМБГ (нпр: странац, избегло лице итд.), у простору предвиђеном за ЈМБГ кандидата врши се унос податка о броју документа на основу кога је утврђен идентитет кандидата, а у рубрици напомена назив документа чији је број уписан.

Унос података о почетку и завршетку теоријске обуке у овом регистру врши се на дан када је обука започета, односно завршена, а најкасније првог наредног радног дана од почетка, односно завршетка теоријске обуке.

Унос података о почетку и завршетку практичне обуке у овом регистру врши се на дан када је обука започета, односно завршена, а најкасније првог наредног радног дана од почетка, односно завршетка практичне обуке.

Испис потврде о завршеној теоријској обуци, односно практичној обуци, потврде о броју часова додатне теоријске обуке, односно практичне обуке, потврде о броју часова теоријске обуке, односно практичне обуке, потврде о положеном теоријском испиту, односно уверења о положеном возачком испиту, сачињава се на основу података из регистра оспособљавања кандидата за возаче.

Доказ о урученим потврдама, односно уверењима, сачињава се у писаном облику.

Члан 6.

ИД број кандидата се састоји од петнаест бројчаних ознака.

Првих шест места у ИД броју кандидата представљају код правног лица одређен у дозволи за оспособљавање кандидата за возаче.

Седмо и осмо место означавају годину (задње две цифре године) уписа у регистар оспособљавања кандидата за возаче.

Девето и десето место означавају категорију возила за коју се кандидат оспособљава. Ознаке за категорију возила за коју се кандидат оспособљава су:

- 1) за категорију возила АМ, ознака – 10;
- 2) за категорију возила А1, ознака – 11;
- 3) за категорију возила А2, ознака – 12;
- 4) за категорију возила А, ознака – 13;
- 5) за категорију возила В1, ознака – 20;
- 6) за категорију возила В, ознака – 21;
- 7) за категорију возила ВЕ, ознака – 22;
- 8) за категорију возила С1, ознака – 30;
- 9) за категорију возила С1Е, ознака – 31;
- 10) за категорију возила С, ознака – 32;
- 11) за категорију возила СЕ, ознака – 33;
- 12) за категорију возила D1, ознака – 40;
- 13) за категорију возила D1Е, ознака – 41;
- 14) за категорију возила D, ознака – 42;
- 15) за категорију возила DE, ознака – 43;
- 16) за категорију возила F, ознака – 50;
- 17) за категорију возила M, ознака – 60.

Последњих пет места у ИД броју кандидата означавају редни број уписа у регистар оспособљавања кандидата за возаче, током једне календарске године.

Изузетно од става 2. овог члана, Министарство унутрашњих послова ће одредити код правног лица за које постоји решење којим се утврђује да су испуњени прописани услови за делатност оспособљавања кандидата за возаче. Тако одређени код правног лица ће важити најкасније до истека рока од једне године од дана ступања на снагу овог правилника, односно до издавања дозволе за оспособљавање кандидата за возаче за то правно лице.

Члан 7.

Дневник теоријске обуке садржи следеће податке: датум, време одржавања часа, односно часова (почетак и крај), код градива из програма теоријске обуке обрађиваног на часу, односно часовима, списак присутних кандидата са њиховим ИД бројевима, као и име и презиме, ЈМБГ и број лиценце предавача теоријске обуке, као и рубрику напомена.

Овај дневник се води у централној бази података у електронском облику, а податке о времену одржавања часа и коду градива из програма теоријске обуке обрађиваног на часу уноси и оверава, на почетку часа, предавач теоријске обуке. Податке о присутним кандидатима предавач теоријске обуке уноси и оверава на крају часа, односно часова. Испис листова дневника, у формату А4, сачињава се на основу података из централне базе података, а њихов садржај и изглед дати у Прилогу 2, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део. Након исписа листова дневника кандидати својим потписом потврђују присуство теоријској обуци.

Испис листова дневника теоријске обуке врши се на крају часа, односно часова, теоријске обуке одржаних са кандидатима наведеним у списку присутних кандидата. Сваки лист дневника теоријске обуке потврђује својим потписом предавач теоријске обуке, а листови се чувају сложени хронолошки у посебном регистратору који представља дневник теоријске обуке у писаном облику.

Изузетно од одредби става 2. овог члана, правно лице за које постоји решење којим се утврђује да су испуњени прописани услови за делатност оспособљавања кандидата за возаче, а није добило дозволу за оспособљавање кандидата за возаче, до истека рока од једне године од дана ступања на снагу овог правилника, води Дневник теоријске обуке – у писаном облику, у форми књиге са нумерисаним странама, формата А4, при чему није обавезан унос податка о ЈМБГ-у и броју лиценце предавача теоријске обуке и ИД броју кандидата.

Члан 8.

Књига практичне обуке инструктора вожње (у даљем тексту: књига инструктора) садржи најмање 30 укоричених листова, који морају бити нумерисани непоновљивим штампаним бројевима. Прва страница сваког листа мора садржати следеће податке: редни број, име и презиме кандидата, ИД број кандидата, категорију за коју се кандидат обучава, регистарску ознаку возила којим се врши обука кандидата, код, датум и време одржавања часа обуке (почетак и крај часа), потпис кандидата којим се потврђује одржани час и потпис инструктора вожње.

Наведени подаци се уносе у књигу инструктора непосредно пре почетка часа, осим податка о крају часа, који се уноси непосредно по завршеном часу. Кандидат се у књигу инструктора потписује на крају часа практичне обуке.

Све књиге инструктора морају имати број књиге који се састоји од 12 цифара. Првих шест цифара представља код правног лица, а других шест редни број књиге који је непоновљив. Број књиге је одштампан на првој страници књиге инструктора, на којој мора бити и простор у који је уписан назив и седиште правног лица, име и презиме инструктора вожње, ЈМБГ инструктора вожње, број лиценце инструктора вожње, датум издавања и раздужења књиге, као и простор за потпис одговорног лица, које је извршило издавање, односно раздужење књиге и печат правног лица.

О издатим књигама инструктора, води се евиденција у централној бази података у електронском облику, која садржи: редни број књиге, датум издавања и раздужења књиге и податке из садржаја књиге инструктора.

Када инструктор вожње попуни књигу инструктора, предаје је одговорном лицу правног лица и задужује нову књигу. Након раздужења, књига инструктора се чува у седишту правног лица.

Инструктор вожње може имати само једну књигу инструктора. Листове у књизи инструктора, инструктор вожње попуњава редом и у њих уписује све прописане податке за сваког појединог кандидата.

Препис књиге инструктора врши се уносом података из књиге инструктора у централну базу података.

Садржај и изглед прве странице књиге инструктора као и прве странице листа ове књиге, у формату А5 или А4, дат је у Прилогу 3. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Изузетно од става 4. овог члана, правно лице за које постоји решење којим се утврђује да су испуњени прописани услови за делатност оспособљавања кандидата за возаче, а није добило дозволу за оспособљавање кандидата за возаче, до истека рока од једне године од дана ступања на снагу овог правилника, води Евиденцију издатих књига практичне обуке инструктора вожње – у писаном облику, у форми књиге са нумерисаним странама, формата А4. Садржај и изглед Евиденције издатих књига практичне обуке инструктора вожње, у писаном облику, дат је у Прилогу 4. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Изузетно од става 7. овог члана, правно лице за које постоји решење којим се утврђује да су испуњени прописани услови за делатност оспособљавања кандидата за возаче, а није добило дозволу за оспособљавање кандидата за возаче, књиге инструктора, до истека рока од једне године од дана ступања на снагу овог правилника, води само у писаном облику.

Члан 9.

Уколико је инструктор вожње и предавач теоријске обуке, он у својој књизи уписује и податке о одржаним часовима теоријске обуке: редни број, датум, време одржавања теоријске обуке (почетак и крај теоријске обуке) и код, односно кодове теоријске обуке из правилника којим се уређује теоријска и практична обука кандидата за возаче.

Уколико је инструктор вожње и испитивач на теоријском испиту, он у својој књизи уписује и податке о одржаном теоријском испиту: редни број, датум и време одржавања теоријског испита (почетак и крај теоријског испита) и код теоријског испита (ТИ).

Уколико је инструктор вожње и испитивач на практичном испиту, он у својој књизи уписује и податке о одржаном практичном испиту: редни број, име и презиме кандидата, ИД број кандидата, категорију за коју кандидат полаже практични испит, датум и време одржавања практичног испита (почетак и крај практичног испита), код практичног испита (ПИ), регистарску ознаку возила на којем се врши полагање практичног испита и потпис кандидата којим се потврђује присуство на практичном испиту.

Подаци из ст. 1–3. овог члана се уносе у књигу практичне обуке инструктора вожње непосредно пре почетка часа, односно почетка испита, осим податка о крају часа, односно крају испита, који се уносе непосредно по завршеном часу, односно завршеном испиту. Кандидат се у књигу практичне обуке инструктора вожње потписује на почетку практичног испита.

Члан 10.

Након уписа првог податка о оспособљавању, за одређени дан, инструктор вожње потписује лист књиге за тај дан. Након уписа последњег податка о оспособљавању за тај дан, инструктор вожње закључује лист, уписом задњег редног броја (уписује се: „закључно са редним бројем”) у првој следећој слободној рубрици „име и презиме и ИД број кандидата”.

Препис листа књиге практичне обуке инструктора вожње у централну базу података се врши након закључења листа до краја тог радног дана, а најкасније наредног радног дана, с тим да се не може вршити унос података у нови лист док се не изврши препис у централну базу података листа за претходни дан.

Члан 11.

Књижица обуке кандидата за возаче (у даљем тексту: књижица) садржи следеће податке: назив и седиште правног лица, датум издавања књижице, ИД број кандидата, име и презиме кандидата, категорију возила за коју се кандидат обучава, број и датум лекарског уверења, број и датум потврде о завршеној теоријској обуци, број и датум издавања потврде о положеном теоријском испиту. Ова књижица се формира непосредно по уносу свих потребних података о кандидату у регистар оспособљавања кандидата за возаче, а све настале промене и нове чињенице уносе се у моменту настанка промене.

Садржај и изглед књижице, која је формата А5 и која се води у писаном облику, дат је у Прилогу 5. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У књижици се, поред података из става 1. овог члана, воде и подаци: о датуму, времену одржаног часа, односно часова (почетак и крај), коду, односно кодовима обрађиваног градива из програма теоријске обуке и коду, односно кодовима практичне обуке.

Податке о теоријској обуци у књижицу уписује кандидат, а тачност података на крају, односно престанку обуке потврђује својим потписом предавач теоријске обуке.

Податке о практичној обуци, у књижици, инструктор вожње уписује непосредно пре почетка часа, осим податка о крају часа који уноси по завршеном часу и својим потписом потврђује одржавање часа.

Књижицу у току оспособљавања у једном правном лицу чува кандидат, а након завршетка, односно престанка оспособљавања, књижица се чува у том правном лицу. За време часа практичне обуке књижица се налази код инструктора вожње.

Приликом теоријског испита у књижицу се уписују следећи подаци: датум и време одржавања теоријског испита (почетак и крај теоријског испита), код теоријског испита, оцена на испиту и потписи испитивача. Пре почетка теоријског испита кандидат предаје књижицу испитивачу из правног лица, који уписује податке о теоријском испиту.

За време практичне обуке кандидат за возача возила категорија АМ, А1, А2, А, В1 и F, који врши обуку без надзора инструктора вожње, код себе мора имати књижицу, у коју податке о датуму и времену одржаног часа и коду, односно кодовима практичне обуке уписује инструктор вожње, а на крају часа потврђује својим потписом кандидат.

Приликом практичног испита у књижицу се уписују следећи подаци: датум и време одржавања практичног испита (почетак и крај практичног испита), код практичног испита, оцена на испиту и потписи испитивача. Пре почетка практичног испита кандидат предаје књижицу испитивачу из правног лица, који уписује податке о практичном испиту.

У случају да се у току оспособљавања кандидата у књижици попуне све рубрике о теоријској обуци, практичној обуци или возачком испиту правно лице формира још једну књижицу. На првој страни друге књижице морају бити уписани сви подаци који су уписани на првој страни прве књижице. Осим ових података, у другој књижици уписују се само

подаци на страни где су у првој књижици попуњене све рубрике, а остали подаци о оспособљавању се уписују у првој књижици до попуњавања предвиђених рубрика. У случају да је формирано више књижица, на све књижице примењују се одредбе става 6. овог члана.

Члан 12.

Кодови који се уписују у књигу практичне обуке инструктора вожње и књижицу обуке кандидата имају следеће значење:

- 1) „П” – почетна практична обука и полигонске радње;
- 2) „СЛ” – радње и поступања, на јавном путу са slabим интензитетом саобраћаја;
- 3) „СР” – радње и поступања, на јавном путу са средњим интензитетом саобраћаја;
- 4) „Ј” – радње и поступања, на јавном путу са јаким интензитетом саобраћаја;
- 5) „КП” – комбинација радњи и поступања, на јавном путу (у насељу, односно ван насеља) и полигонских радњи;
- 6) „К” – комбинација радњи и поступања, на јавном путу (у насељу, односно ван насеља), без полигонских радњи;
- 7) „ВН” – радње и поступања, на јавном путу ван насеља;
- 8) „НУ” – радње и поступања, на јавном путу у ноћним условима;
- 9) „О” – радње и поступања, у условима када је возило оптерећено;
- 10) „ТД” – додатна теоријска обука;
- 11) „ПД” – додатна практична обука;
- 12) „ДТ” – допунска теоријска обука;
- 13) „ДП” – допунска практична обука;
- 14) „ТИ” – теоријски испит;
- 15) „ПИ” – практични испит.

Поред кодова из става 1. овог члана, у књижици се уписују и кодови теоријске обуке из правилника којим се уређује теоријска и практична обука кандидата за возаче.

Код радње и поступања „ВН” уписује се тако што се та ознака додаје испред једне од ознака кодова радњи и поступања на јавном путу у условима слабог (СЛ), средњег (СР) и јаког (Ј) интензитета саобраћаја.

Код радње и поступања „НУ” уписује се тако што се та ознака додаје испред једне од ознака кодова радњи и поступања на јавном путу у условима слабог (СЛ), средњег (СР) и јаког (Ј) интензитета саобраћаја или ознаке кода радње – комбинација радњи и поступања на јавном путу, без полигонских радњи (К).

Код радње и поступања „О” уписује се тако што се та ознака додаје иза кода било које радње и поступања, из става 1. тач. 1)–8) и 13) овог члана, када се те радње и поступања изводе са оптерећеним возилом.

Код додатне теоријске обуке „ТД” уписује се приликом извођења додатне теоријске обуке кандидата у случајевима из члана. 351. ст. 9–11. Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

Код додатне практичне обуке „ПД” уписује се приликом извођења додатне практичне обуке кандидата у случајевима из члана. 351. ст. 9–11. Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

Код допунске теоријске обуке „ДТ” уписује се приликом извођења допунске теоријске обуке кандидата, након завршене теоријске обуке предвиђене планом теоријске обуке.

Код допунске практичне обуке „ДП”, уписује се приликом извођења допунске практичне обуке кандидата, након завршене практичне обуке предвиђене планом практичне обуке.

Код теоријског испита „ТИ” уписује се приликом спровођења теоријског испита.

Код практичног испита „ПИ” уписује се приликом спровођења практичног испита.

Члан 13.

Извештаји о обављеном оспособљавању кандидата за возаче представљају скуп података о оспособљавању кандидата у одређеном периоду, класификованих и обрађених према захтевима Министарства унутрашњих послова.

Изузетно од става 1. овог члана, извештај о обављеном оспособљавању кандидата за возаче, у периоду до истека рока од једне године од дана ступања на снагу овог правилника, правно лице сачињава и доставља у писаном облику полугодишње, а најкасније до 15. јула, односно 15. јануара. Садржај и изглед Извештаја о обављеном оспособљавању кандидата за возаче дат је у Прилогу 6. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 14.

Потврде, уверења и евиденције наведене у правилницима којима се ближе уређује област оспособљавања кандидата за возаче потписује директор правног лица, односно лице које он својим актом овласти и исте се оверавају печатом правног лица.

Члан 15.

О присуству кандидата часовима теоријске обуке, као и о начину спровођења теоријског испита, правно лице сачињава аудио-видео записе почетка и краја сваког часа теоријске обуке (најмање по 3 минута) и аудио-видео запис теоријског испита.

III. РОКОВИ ЧУВАЊА ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 16.

Регистар оспособљавања кандидата за возаче чува се трајно.

Доказ о урученим потврдама, односно уверењима у писаном облику правно лице чува најмање две године од дана уручења.

Дневник теоријске обуке у писаном облику се чува најмање две године, од дана уписа последњег податка.

Књиге практичне обуке инструктора вожње и књижице обуке кандидата у писаном облику се чувају најмање две године, рачунајући од дана раздуживања књиге, односно од дана завршеног оспособљавања, односно престанка оспособљавања.

Аудио-видео записи снимљени аудио-видео системом се чувају за текућу и претходну годину. Сигурносна копија аудио-видео записа се чува за текућу и претходну годину на медијуму независном од централног рачунара оспособљавања кандидата.

Прописане евиденције се чувају у пословном простору за административне послове правног лица, у одговарајућем простору за одлагање и чување прописаних евиденција, осим у случајевима прописаним овим правилником.

Престанком рада правног лица закључују се све евиденције, а трајно се чувају, у складу са прописима којима се уређује чување архивске грађе, оне за које је овим правилником то прописано.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Даном ступања на снагу овог правилника закључују се све евиденције прописане одредбама Правилника о наставном плану и програму центара за обуку возача и евиденцијама које ти центри воде („Службени гласник СРС”, број 2/83 и „Службени гласник РС”, број 14/97 – УС) и чувају се у правном лицу пет година, осим Регистра кандидата за возаче, Регистра о полагању возачких испита, Регистра о полагању испита за возача трактора, Регистра о провери знања о познавању саобраћајних прописа и Регистра издатих уверења о положеном возачком испиту, испита за возача трактора и провери знања о познавању саобраћајних прописа, који се чувају трајно.

Кандидати који су до дана ступања на снагу овог правилника започели, а нису завршили обуку уписују се у регистар оспособљавања кандидата за возаче који се води у писаном облику најкасније пре почетка наставка обуке.

Кандидати који су до дана ступања на снагу овог правилника завршили обуку, а нису положили теоријски испит уписују се у регистар оспособљавања кандидата за возаче који се води у писаном облику најкасније пре почетка часова додатне обуке.

Кандидати који су до дана ступања на снагу овог правилника положили теоријски испит, а нису положили практични испит уписују се у регистар оспособљавања кандидата за возаче који се води у писаном облику најкасније пре почетка часова додатне обуке.

Члан 18.

Правно лице за које постоји решење којим се утврђује да су испуњени прописани услови за делатност оспособљавања кандидата за возаче, а није добило дозволу за оспособљавање кандидата за возаче, закључује све прописане евиденције након истека рока од једне године од дана ступања на снагу овог правилника и чува их у роковима прописаним чланом 16. овог правилника.

Правно лице за које постоји решење којим се утврђује да су испуњени прописани услови за делатност оспособљавања кандидата за возаче, а добије дозволу за оспособљавање кандидата за возаче, закључује све прописане евиденције даном добијања дозволе и чува их у роковима прописаним чланом 16. овог правилника.

Правно лице, након добијања дозволе за оспособљавање кандидата за возаче, за све кандидате који су започели, а нису завршили оспособљавање, уноси податке у регистар оспособљавања кандидата за возаче у централној бази података, најкасније пре почетка наставка оспособљавања.

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу истеком пет месеци од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

01 број 5385/12

У Београду, 14. маја 2012. године

Министар,

Ивица Дачић, с.р.

Прва страница књиге практичне обуке инструктора вожње

Број књиге _____

Назив правног лица	
Седиште правног лица	

К Њ И Г А
практичне обуке инструктора вожње

Име и презиме инструктора вожње	
ЈМБГ инструктора вожње	
Број лиценце инструктора вожње	

Датум издавања књиге	Књигу издао	Датум раздужења књиге	Књигу раздужио

МП

МП

Лист књиге практичне обуке инструктора вожње

Број листа _____

Редни број	Име и презиме	ИД број кандидата	Категорија	Регистарска ознака возила	Код	Време одржавања часа		Потпис кандидата
						почетак	крај	

Датум

Потпис инструктора вожње

Назив правног лица	
Седиште правног лица	

К Њ И Ж И Ц А

обуке кандидата за возаче

Име и презиме кандидата	
ИД број кандидата	
Категорија возила за коју се кандидат обучава	
Број и датум лекарског уверења	
Број и датум потврде о завршеној теоријској обуци	
Број и датум потврде о положеном теоријском испиту	
Број и датум потврде о завршеној практичној обуци	
Напомена	
Датум издавања књижице:	

МП

Књижицу издао

Одговорно лице у правном лицу

Теоријски и практични испит

Датум	Време		Код испита	Оцена на испиту	Потпис испитивача	
	почетак	крај			1.	2.
				положио		
				није положио		
				положио		
				није положио		
				положио		
				није положио		
				положио		
				није положио		
				положио		
				није положио		
				положио		
				није положио		
				положио		
				није положио		
				положио		
				није положио		
				положио		
				није положио		
				положио		
				није положио		
				положио		
				није положио		
				положио		
				није положио		
				положио		
				није положио		
				положио		
				није положио		
				положио		
				није положио		
				положио		
				није положио		
				положио		
				није положио		
				положио		
				није положио		
				положио		
				није положио		
				положио		
				није положио		
				положио		
				није положио		
				положио		
				није положио		

